



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 29 декабря 2023 г. № 326
г. Курган

О внесении изменений в приказ Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области»

В целях уточнения содержания нормативного правового акта Главного управления социальной защиты населения Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 22 мая 2019 года № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области» следующие изменения:

1) в пунктах 7, 8, 22, 30, 31, 32, 33, 42, подпункте 3 пункта 46, пунктах 52, 55, абзаце пятнадцатом пункта 56, пунктах 59, 60, 61, 62, 76 и 78 слово «заявление» в соответствующих падежах и числах заменить словами «заявление (запрос)» в соответствующих падежах и числах;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия принимается учреждением в течение 15 дней с даты обращения заявителя с заявлением о назначении единовременного пособия.

Решение о назначении единовременного пособия (в проактивном режиме) принимается немедленно (в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса заявителя о назначении ему единовременного пособия (далее — запрос), поступившего после опубликования постановления Губернатора Курганской области о награждении заявителя знаком отличия Курганской области «Материнская слава» в установленном порядке.

Выплата единовременного пособия осуществляется учреждением через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями единовременного пособия, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за назначением единовременного пособия (поступления запроса заявителя).»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для получения единовременного пособия заявитель представляет в учреждение по месту жительства заявление о назначении единовременного пособия по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту либо запрос по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту.»;

4) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«Заявление (запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 18 - 19 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал.

Электронная форма заявлений соответствует формам заявлений, приведенных в приложениях 1, 2 к Административному регламенту. Электронная форма запроса соответствует форме запроса, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.»;

5) в главе 25:

слова

«65. Специалист учреждения при наличии оснований для предоставления государственных услуг подготавливает протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (форма уведомления о предоставлении государственных услуг приведена в приложении 3 к Административному регламенту), при отсутствии оснований для предоставления государственных услуг - протокол и уведомление об отказе в предоставлении государственных услуг (форма уведомления об отказе в предоставлении государственных услуг приведена к в приложении 4 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

66. Сформированный комплект документов, необходимых для предоставления (отказа в предоставлении) государственных услуг, передается на проверку должностному лицу учреждения, ответственному за правильность предоставления государственных услуг (далее - специалист по контролю).

Максимальный срок выполнения действия - 1 минута.

67. Специалист по контролю в течение 15 минут проверяет протокол о предоставлении государственных услуг и уведомление о предоставлении государственных услуг (протокол об отказе в предоставлении государственных услуг и уведомление об отказе в предоставлении государственных услуг) на соблюдение:

1) норм действующего законодательства при подготовке протокола о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг);

2) порядка проведения административных процедур, выполненных до осуществляемых им действий.

68. В случае наличия замечаний специалист по контролю возвращает в порядке делопроизводства специалисту учреждения протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) для устранения замечаний.

69. Специалист учреждения в течение одного рабочего дня устраняет замечания и вновь передает в порядке делопроизводства протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) специалисту по контролю.

70. Специалист по контролю в случае отсутствия замечаний к протоколу и уведомлению о предоставлении государственных услуг (об отказе в предоставлении государственных услуг) визирует их и в порядке делопроизводства передает протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) на подпись руководителю учреждения или лицу, его замещающему.» исключить;

дополнить подпунктами 64¹ - 64⁶ следующего содержания:

«64¹. Специалист учреждения при наличии оснований для предоставления государственных услуг подготавливает протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (форма уведомления о предоставлении государственных услуг приведена в приложении 3 к Административному регламенту), при отсутствии оснований для предоставления государственных услуг - протокол и уведомление об отказе в предоставлении государственных услуг (форма уведомления об отказе в предоставлении государственных услуг приведена в приложении 4 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

64². Сформированный комплект документов, необходимых для предоставления (отказа в предоставлении) государственных услуг, передается на проверку должностному лицу учреждения, ответственному за правильность предоставления государственных услуг (далее - специалист по контролю).

Максимальный срок выполнения действия - 1 минута.

64³. Специалист по контролю в течение 15 минут проверяет протокол о предоставлении государственных услуг и уведомление о предоставлении государственных услуг (протокол об отказе в предоставлении государственных услуг и уведомление об отказе в предоставлении государственных услуг) на соблюдение:

1) норм действующего законодательства при подготовке протокола о

предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг);

2) порядка проведения административных процедур, выполненных до осуществляемых им действий.

64⁴. В случае наличия замечаний специалист по контролю возвращает в порядке делопроизводства специалисту учреждения протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) для устранения замечаний.

64⁵. Специалист учреждения в течение одного рабочего дня устраняет замечания и вновь передает в порядке делопроизводства протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) специалисту по контролю.

64⁶. Специалист по контролю в случае отсутствия замечаний к протоколу и уведомлению о предоставлении государственных услуг (об отказе в предоставлении государственных услуг) визирует их и в порядке делопроизводства передает протокол и уведомление о предоставлении государственных услуг (отказе в предоставлении государственных услуг) на подпись руководителю учреждения или лицу, его замещающему.»;

6) слова

«65. Результатом процедуры рассмотрения документов для установления права на получение единовременного пособия, компенсации является подготовка протокола о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия, компенсации и соответствующего уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственных услуг составляет три дня со дня приема (регистрации) заявлений о предоставлении государственных услуг.»;

заменить словами

«65. Результатом процедуры рассмотрения документов для установления права на получение единовременного пособия, компенсации является подготовка протокола о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия, компенсации и соответствующего уведомления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственных услуг составляет три дня со дня приема (регистрации) заявлений о предоставлении государственных услуг (в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса).»;

7) абзац второй пункта 70 изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении либо отказе в назначении единовременного пособия подписывается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, в течение 15 дней с даты подачи заявления о назначении единовременного пособия. Решение о назначении единовременного пособия (в проактивном режиме) принимается немедленно (в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса).»;

8) абзац четвертый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия

решения о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия составляет 15 дней с даты подачи заявления о назначении единовременного пособия либо 1 день с даты поступления запроса.»;

9) дополнить приложением 5 к Административному регламенту предоставления государственных услуг по назначению и выплате единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава», и компенсации стоимости проезда к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно по направлению Департамента здравоохранения Курганской области малоимущим гражданам, а также лицам, сопровождающим малоимущих граждан, в случае наличия соответствующего заключения Департамента здравоохранения Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.».

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социальной поддержки населения Главного управления социальной защиты населения Курганской области.

Начальник Главного управления
социальной защиты населения
Курганской области



Е.Ю. Ситникова

Приложение к приказу
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 29 декабря 2023 года № 326
«О внесении изменений в приказ
Главного управления социальной
защиты населения Курганской области
от 22 мая 2019 года № 213 «Об
утверждении Административного
регламента предоставления
государственных услуг по назначению
и выплате единовременного денежного
пособия матерям, награжденным
знаком отличия Курганской области
«Материнская слава», и компенсации
стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и
обратно по направлению
Департамента здравоохранения
Курганской области малоимущим
гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих
граждан, в случае наличия
соответствующего заключения
Департамента здравоохранения
Курганской области»

«Приложение 5 к Административному
регламенту предоставления
государственных услуг по назначению
и выплате единовременного денежного
пособия матерям, награжденным
знаком отличия Курганской области
«Материнская слава», и компенсации
стоимости проезда к месту оказания
лечебно-консультативной помощи и
обратно по направлению
Департамента здравоохранения
Курганской области малоимущим
гражданам, а также лицам,
сопровождающим малоимущих
граждан, в случае наличия
соответствующего заключения
Департамента здравоохранения
Курганской области»

Директору государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения № _____»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия и номер документа,

кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес по месту жительства _____

Адрес электронной почты _____

Дата рождения _____

Телефон _____

Запрос

В соответствии с Законом Курганской области от 6 ноября 2007 года №305 «О знаке отличия Курганской области «Материнская слава», постановлением Губернатора Курганской области от _____ № _____ «О награждении знаком отличия Курганской области «Материнская слава» прошу назначить мне единовременное денежное пособие матерям, награжденным знаком отличия Курганской области «Материнская слава» _____ степени (далее - единовременное денежное пособие).

Ранее единовременное денежное пособие _____
(назначалось, не назначалось)

Единовременное денежное пособие прошу выплатить через кредитную организацию _____ на лицевой счет № _____).

Уведомление о назначении единовременного денежного пособия прошу направить _____

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, данные паспорта, наименование, номер

и серия документа, подтверждающие его полномочия, сведения об организации, выдавшей документ)

В связи с моим обращением в государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения № ____» для назначения и выплаты единовременного денежного пособия, даю согласие на обработку моих персональных данных в государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения № ____» в целях и объеме, необходимых для назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

Мне разъяснено, что по моему письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

Настоящее согласие дано мной бессрочно. Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных ГКУ «Управление социальной защиты населения № ____» обязано прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения предоставления государственной услуги.

" ____ " _____ 202_ г.

_____ (подпись заявителя)

Запрос зарегистрирован: _____ года № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество,
должность специалиста,
зарегистрировавшего запрос)

_____ расписка

Документы в количестве ____ шт. принял, проверил специалист _____

Дата приема запроса " ____ " _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

Телефон _____».