

**Изменение в УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
«Картапольский психоневрологический интернат»**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Картапольского управления социальной
защиты населения Картапольской области
31.12.2011
Протокол № 362



Информация о внесении изменений в устав
Государственного бюджетного учреждения
«Картапольский психоневрологический интернат»
от 31.12.2011 № 362
Сумма в рублях: 10 000 000 000
Сумма в копейках: 000 000 000
Сумма в евро: 150 000 000 000
Сумма в долларах: 150 000 000 000
Сумма в фунтах: 150 000 000 000
Сумма в японских иенах: 150 000 000 000
Сумма в китайских юанях: 150 000 000 000
Сумма в индийских рупиях: 150 000 000 000
Сумма в бразильских реалах: 150 000 000 000
Сумма в аргентинских песо: 150 000 000 000
Сумма в венесуэльских бовулерах: 150 000 000 000
Сумма в турецких лирах: 150 000 000 000
Сумма в израильских шекелях: 150 000 000 000
Сумма в южнокорейских вонгах: 150 000 000 000
Сумма в тайских баттах: 150 000 000 000
Сумма в филиппинских песо: 150 000 000 000
Сумма в индонезийских рупиях: 150 000 000 000
Сумма в малайзийских ринггитах: 150 000 000 000
Сумма в сингапурских долларах: 150 000 000 000
Сумма в новозеландских долларах: 150 000 000 000
Сумма в австралийских долларах: 150 000 000 000
Сумма в канадских долларах: 150 000 000 000
Сумма в американских долларах: 150 000 000 000

В соответствии с пунктом 6 статьи 9 Закона Курганской области от 04.07.1997 № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области» внести в Устав государственного бюджетного учреждения «Курганский психоневрологический интернат» следующие изменения:

пункт 5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

средства бюджета Курганской области;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

договорительные взносы и пожертвования;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организацией социального обслуживания, а также иные не

запретённые законом источники.»





М.П. ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
РЕГИСТРАЦИЯ
М.П. ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
РЕГИСТРАЦИЯ

ВНИМАНИЕ! В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими на территории Республики Беларусь, все документы, поступающие в государственные органы, должны быть заверены печатью государственного органа, выдавшего документ, и печатью государственного органа, принимающего документ.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими на территории Республики Беларусь, все документы, поступающие в государственные органы, должны быть заверены печатью государственного органа, выдавшего документ, и печатью государственного органа, принимающего документ.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, действующими на территории Республики Беларусь, все документы, поступающие в государственные органы, должны быть заверены печатью государственного органа, выдавшего документ, и печатью государственного органа, принимающего документ.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Карпаловский психоневрологический интернат» (далее — Учреждение) в соответствии с номенклатурой организации социального обслуживания Курганской области является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Курганской области, осуществляющей стационарное социальное обслуживание в Курганской области, осуществляющей главное управление социальной защиты населения области.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.07.2011г. № 351.

1.3. Функции и полномочия Учреждения определены от имени Курганской области постановлением Курганской области от 26.07.2011г. № 351.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учреждением и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в пределах предоставленных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Курганской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества или имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет счета в органах федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, наименованием Учреждения, а также штампы и бланки.

1.11. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Карпаловский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: ГБУ «Карпаловский ПНИ».

1.12. Юридический адрес Учреждения: 641919 Курганская область, психоневрологический интернат №3А.

внутренние инновационные формы деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим образом указанным целям. Доходная реализация производственных и промышленных товаров.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный или в определенный по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

заключать договоры, представляющие практическим законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

выступать в качестве заказчика по строительству и ремонту объектов для нужд Учреждения и иных нужд, в установленной сфере деятельности;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено законодательством;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;

осуществлять приносимую доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносимой доходной деятельности;

в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое развитие;

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, представляющим настоящим уставом, сфер установленной государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством в установленном законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату на равных условиях при оказании иных и тех же услуг условиям с согласия собственника предоставлять некоммерческим организациям в качестве их участника или участника (если иное не установлено условиями или их представлением) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником на приобретение Учреждения, а также недвижимого имущества, вносить указанное имущество в уставный капитал (складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом предоставлять им это имущество в качестве их участника или участника;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

предоставлять на основании запросов и обращения федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информацию о своей деятельности и о результатах ее осуществления;

жестких фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, необходимых сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения; обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

сообщать требования соблюдения законодательства о взаиморасчетах; обеспечивать перевод и эффективное использование бюджетных средств; осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

представлять в парламент имущественных и земельных отношений Курганской области сведения об имуществе, подпадающем учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке; в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчеты о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять представления, подготовленные по инициативе государственной и муниципальной инспекции и искажения государственной отчетности лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от присоединяемой деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учреждением.

4.2. В трудовом договоре с директором Учреждения устанавливаются:

права и обязанности директора;

показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

условия оплаты труда директора;

условия расторжения трудового договора;

иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

области, настоятеля Устава, трудового договора, директор подотчетен в своей деятельности Управлению.

4.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных и иных органах, в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

согласовывает с Управлением прием на работу заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

представляет в установленном порядке подотчетные фидуциарным законам сведения о себе и членах своей семьи;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет организационную структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ним;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает предоставление бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет приобретенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление в установленном порядке отчетности, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями представителя Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление неточных и (или) неполных сведений о деятельности Учреждения, в Целевом имущественных и заемных отношениях Курганской области.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за правонарушения, совершенные им (или) его заместителем, при условии, что в случаях неправомерно исполненных им функций, при условии, что о нарушении или неисполнении им функций Учреждения, не соответствующих законодательству Учреждения, не сообщено в установленном порядке, или в случаях неправомерно исполненных им функций, при условии, что о нарушении или неисполнении им функций Учреждения, не соответствующих законодательству Учреждения, не сообщено в установленном порядке.

4.8. Права и полномочия трудового коллектива Учреждения устанавливаются коллективным договором.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения. Обеспечение выполнения государственного задания

5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Курганской области, предназначенные на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации;

возвратные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, межгубернских организаций, а также средства, полученные по завещанию или по личному в результате ипотечных и иных операций;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в пользование, установленном законодательством Российской Федерации;

средства в виде грантов;

иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, предназначенные для использования в культурно-образовательных целях, закрепляются Учреждению на условиях и в порядке, которые определяются Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества и находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

не за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидии за счет средств областного бюджета;

финансовые средства, полученные Учреждением от присоединяемой территории;
безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвованные физическими и юридическими лицами;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особыми ценными вещными имуществами, закрепленными за ним собственником или приобретателем Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждением обеспечивается сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не толковать уступки технического состояния имущества (это требование распространяется на уступки, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам;
6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением и собственник имущества.
6.8. Купчая сделка может быть совершена Учреждением только с участием третьего согласия Учреждения.

6.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность в соответствии со статьями 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", должна быть одобрена Учреждением.
6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Структурные подразделения Учреждения

7.1. По согласованию с Учреждением Учреждение в соответствии со штатным расписанием вправе открывать отделения, службы, иные структурные подразделения, деятельность которых не подпадает под действие его требований. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения определяется Директором.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Реорганизация и ликвидация считаются завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Попечительский совет Учреждения

- 9.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учреждением создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.
- 9.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и состоит из представителей попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.
- 9.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.
- 9.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 9.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения. Основными задачами попечительского совета являются:
 - содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
 - содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
 - содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
 - содействие в улучшении качества предоставляемых социальными услугами;
 - содействие в повышении квалификации работников Учреждения;
 - стимулировании их профессионального развития;
 - содействие в повышении информативной открытости Учреждения;
 - содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

9.7. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке и подготовке Учреждения по совершенствованию

законотательства Российской Федерации и Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции почетного совета;

осуществлять иные права, не противечащие законодательству Российской Федерации;

9.8 Председатель почетного совета руководит работой почетного совета, ведет заседания почетного совета, вносит на рассмотрение почетного совета предложения о планах его работы и времени заседаний, заместитель председателя почетного совета в отсутствие председателя почетного совета выполняет его функции.

9.9 Председатель почетного совета, его заместитель избираются на первом заседании почетного совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании почетного совета. На первом заседании почетного совета назначается секретарь почетного совета.

9.10 Почетный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.11 Заседание почетного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов почетного совета.

9.12 Решения почетного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов почетного совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решением является голос председателя почетного совета.

9.13 При решении вопросов на заседании почетного совета каждый член почетного совета обладает одним голосом. Решать права голоса одному лицу не допускается.

9.14 В заседаниях почетного совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

9.15 Иные права и обязанности членов почетного совета, порядок проведения заседаний почетного совета и оформления решений, принятых на заседаниях почетного совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений почетным советом, определяются директором Учреждения.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1 Все изменения и дополнения в Устав производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

